



Общероссийское отраслевое объединение работодателей
**Ассоциация работодателей
внеуличного транспорта России**

129110, г. Москва,
ул. Гиляровского, 37, стр. 1, каб. 409

(495) 185-75-28
info@arvtr.ru

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Объединения работодателей
«АРВТ России»
П.К. Ковалев
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Управление проектами»

Срок обучения: 16 часов
Форма обучения: электронное обучение
с применением дистанционных
образовательных технологий

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Учебный план.....	4
Учебно-тематический план.....	5
Календарный учебный график.....	6
Рабочая программа дисциплин.....	7
1. Введение.....	7
2. Управление проектами: основные понятия.....	7
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.....	7
4. Эффект и эффективность реализации проекта.....	8
5. Планирование проекта. иерархическая структура работ.....	8
6. Формирование финансовых ресурсов проекта.....	8
7. Управление коммуникациями проекта.....	8
8. Закрытие проекта. Основные процедуры.....	9
Организационно-педагогические условия.....	10
Форма аттестации и оценочные материалы.....	11
Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	12
Примерный перечень оценочных средств для проведения итоговой аттестации.....	13
Литература.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление проектами» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Целью реализации программы является совершенствование и/или получение новой компетенции работников метрополитенов Российской Федерации, организаций Московского транспорта и иных лиц в области менеджмента и управления проектами, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Продолжительность обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием платформы iSpring Learn).

В Программе и учебном плане Программы определен обязательный объем и содержание учебного материала. Содержание Программы, количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, а также последовательность изучения материала при необходимости могут изменяться в зависимости от уровня подготовки обучающихся при обязательном условии, что они овладеют необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Учет успеваемости по всем дисциплинам программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам, успешно освоившим программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

В результате освоения программы, обучающиеся приобретут:

Знания:

- методов структуризации и управления проектами;
- современных теорий управления.

Умения:

- использования современного инструментария управления проектами;
- подготовки обоснования и разработки плана проекта;
- определять и формулировать основные принципы управления для конкретных внешних условий, изменений и проектов.



Общероссийское отраслевое объединение работодателей
**Ассоциация работодателей
 внеуличного транспорта России**

129110, г. Москва,
 ул. Гиляровского, 37, стр. 1, каб. 409

(495) 185-75-28
 info@arvtr.ru



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление проектами»

Цель: совершенствование и/или получение новой компетенции работников метрополитенов Российской Федерации, организаций Московского транспорта и иных лиц в области менеджмента и управления проектами, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Срок обучения: 16 академических часов.

Режим обучения: не более 8 академических часов в день.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
1.	Введение	1	1	—	Зачет
2.	Управление проектами: основные понятия	1	1	—	Зачет
3.	Внешняя и внутренняя среда проекта	3	3	—	Зачет
4.	Эффект и эффективность реализации проекта	2	2	—	Зачет
5.	Планирование проекта. иерархическая структура работ	2	2	—	Зачет
6.	Формирование финансовых ресурсов проекта	2	2	—	Зачет
7.	Управление коммуникациями проекта	2	2	—	Зачет
8.	Закрытие проекта. Основные процедуры	2	2	—	Зачет
Итоговая аттестация		1	—	—	Экзамен
Итого		16	15	—	1

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление проектами»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
1.	Введение	1	1	–	зачет/тест
1.1.	Семь навыков высокоэффективных людей	0,5	0,5	–	–
1.2.	Матрица Эйзенхауэра	0,5	0,5	–	–
2.	Управление проектами: основные понятия	1	1	–	зачет/тест
2.1.	Понятия «проект» и «управление проектами»	0,5	0,5	–	–
2.2.	Методология управления проектами	0,5	0,5	–	–
3.	Внешняя и внутренняя среда проекта	3	3	–	зачет/тест
3.1.	Проект как система. Системный подход к управлению проектами	0,5	0,5	–	–
3.2.	Цели проекта	0,25	0,25	–	–
3.3.	Требования к проекту	0,25	0,25	–	–
3.4.	Окружение проекта	0,5	0,5	–	–
3.5.	Участники проекта	0,5	0,5	–	–
3.6.	Жизненный цикл проекта	0,5	0,5	–	–
3.7.	Структура проекта	0,5	0,5	–	–
4.	Эффект и эффективность реализации проекта	2	2	–	зачет/тест
4.1.	Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды	2	2	–	–
5.	Планирование проекта. иерархическая структура работ	2	2	–	зачет/тест
5.1.	Основные задачи планирования проекта	2	2	–	–
6.	Формирование финансовых ресурсов проекта	2	2	–	зачет/тест
6.1.	Оценка стоимости проекта	1	1	–	–
6.2.	Планирование затрат по проекту (бюджетирование)	1	1	–	–
7.	Управление коммуникациями проекта	2	2	–	зачет/тест
7.1.	Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями	1	1	–	–
7.2.	Коммуникационные технологии	0,5	0,5	–	–
7.3.	Конфликты и их разрешение	0,5	0,5	–	–
8.	Закрытие проекта. Основные процедуры	2	2	–	зачет/тест
8.1.	Фаза завершения проекта. Основные процедуры	2	2	–	–
Итоговая аттестация		1	–	–	Экзамен
Итого		16	15	–	1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление проектами»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Учебные дни и нагрузка в часах	
			1	2
1.	Введение	1	1	–
2.	Управление проектами: основные понятия	1	1	–
3.	Внешняя и внутренняя среда проекта	3	3	–
4.	Эффект и эффективность реализации проекта	2	2	–
5.	Планирование проекта. иерархическая структура работ	2	1	1
6.	Формирование финансовых ресурсов проекта	2	–	2
7.	Управление коммуникациями проекта	2	–	2
8.	Закрытие проекта. Основные процедуры	2	–	2
Итоговая аттестация		1	–	1
Итого		16	8	8

* при режиме обучения 8 ак.ч./день.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление проектами»

1. Введение

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
1.	Введение	1	1	–	зачет/тест
1.1.	Семь навыков высокоэффективных людей	0,5	0,5	–	–
1.2.	Матрица Эйзенхауэра	0,5	0,5	–	–

1.1. Семь навыков высокоэффективных людей

Навыки высокоэффективных людей. Личная эффективность.

1.2. Матрица Эйзенхауэра

Техника Матрица Эйзенхауэра. Понятие матрица Эйзенхауэра. Основа подхода. Использование матрицы.

2. Управление проектами: основные понятия

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
2.	Управление проектами: основные понятия	1	1	–	зачет/тест
2.1.	Понятия «проект» и «управление проектами»	0,5	0,5	–	–
2.2.	Методология управления проектами	0,5	0,5	–	–

2.1. Понятия «проект» и «управление проектами»

Определение и характеристика понятия «проект», «управление проектами». Различия между традиционным менеджментом и управлением проектами. Функции управления проектами.

2.2. Методология управления проектами

Примеры проектного менеджмента (MPM, GAN, PDM, GERT). Основные элементы методов управления проектами.

3. Внешняя и внутренняя среда проекта

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
3.	Внешняя и внутренняя среда проекта	3	3	–	зачет/тест
3.1.	Проект как система. Системный подход к управлению проектами	0,5	0,5	–	–
3.2.	Цели проекта	0,25	0,25	–	–
3.3.	Требования к проекту	0,25	0,25	–	–
3.4.	Окружение проекта	0,5	0,5	–	–
3.5.	Участники проекта	0,5	0,5	–	–
3.6.	Жизненный цикл проекта	0,5	0,5	–	–
3.7.	Структура проекта	0,5	0,5	–	–

3.1. Проект как система. Системный подход к управлению проектами

Системный подход к управлению проектами, основные элементы проекта. Свойства проекта как системы. Структура системы управления проектом.

3.2. Цели проекта

SMART-критерии в целеполагании. Аналитические и неаналитические методы определения целей.

3.3. Требования к проекту

Основные характеристики количественной оценки полезности проекта. Магический треугольник управления проектами. Магическая пирамида менеджмента проектов.

3.4. Окружение проекта

Внешнее окружение проекта. Программа проектов. Портфель проектов.

3.5. Участники проекта

Понятие участников проекта. Инвестор. Заказчик. Пользователь проекта. Руководитель (менеджер) проекта. Команда проекта.

3.6. Жизненный цикл проекта

Концепция жизненного цикла проекта. Характеристика фаз жизненного цикла проекта.

3.7. Структура проекта

Понятие структуры системы. Структурирование проекта. Функциональная структура проекта. Матричная структура проекта. Проектная структура. Критерии принятия решений по организационной структуре.

4. Эффект и эффективность реализации проекта

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
4.	Эффект и эффективность реализации проекта	2	2	–	зачет/тест
4.1.	Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды	2	2	–	–

4.1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды

Понятие эффекта и эффективности. Индикаторы успешности проекта. Эффективность проекта: виды эффективности.

5. Планирование проекта. иерархическая структура работ

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
5.	Планирование проекта. иерархическая структура работ	2	2	–	зачет/тест
5.1.	Основные задачи планирования проекта	2	2	–	–

5.1. Основные задачи планирования проекта

Понятие планирования. Основные этапы планирования.

6. Формирование финансовых ресурсов проекта

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
6.	Формирование финансовых ресурсов проекта	2	2	–	зачет/тест
6.1.	Оценка стоимости проекта	1	1	–	–
6.2.	Планирование затрат по проекту (бюджетирование)	1	1	–	–

6.1. Оценка стоимости проекта

Основные подходы к оценке стоимости проекта.

6.2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование)

Понятие бюджета проекта. Требования к финансированию проекта. Этапы финансирования проекта.

7. Управление коммуникациями проекта

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
7.	Управление коммуникациями проекта	2	2	–	зачет/тест
7.1.	Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями	1	1	–	–
7.2.	Коммуникационные технологии	0,5	0,5	–	–
7.3.	Конфликты и их разрешение	0,5	0,5	–	–

7.1. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями

Понятие коммуникации. Модель коммуникаций. План управления коммуникациями.

7.2. Коммуникационные технологии

Основные факторы выбора средств и технологий коммуникации. Виды коммуникаций и критерии выбора коммуникационных технологий. Способы официальных коммуникаций. Концепция BYOD.

7.3. Конфликты и их разрешение

Источники возникновения конфликта в проектной деятельности. Стадии развития конфликтной ситуации. Стратегии управления конфликтом.

8. Закрытие проекта. Основные процедуры

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			теор. занятия	практ. занятия	
8.	Закрытие проекта. Основные процедуры	2	2	–	зачет/тест
8.1.	Фаза завершения проекта. Основные процедуры	2	2	–	–
Итоговая аттестация		1	–	–	Экзамен
Итого		16	15	–	1

8.1. Фаза завершения проекта. Основные процедуры

Закрытие проекта, цель и задачи. Основные процедуры фазы завершения проекта.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление проектами»

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Теоретическое обучение проводится в электронной форме с применением дистанционных образовательных технологий (на платформе дистанционного обучения).

Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Не более 8 академических часов в день.

ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Управление проектами»**

Учет успеваемости по всем дисциплинам программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях преподавателем. Формы и методы текущего контроля определяет преподаватель исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплин в форме зачета/теста по контрольным вопросам.

Программа завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования в дистанционной форме. К сдаче итоговой аттестации допускаются лица, освоившие программу полностью и получившие по итогам промежуточной аттестации удовлетворительную оценку.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам, успешно освоившим программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Управление проектными отклонениями включает в себя:
 - а) управление рисками, управление проблемами, управление изменениями;
 - б) управление рисками, управление проблемами, управление изменениями, управление предметной областью проекта;
 - в) управление стоимостью проекта, управление проблемами, управление проектом по временным параметрам.
2. Основные элементы проекта:
 - а) проблема, команда, цели реализации;
 - б) бюджет, команда, цели реализации;
 - в) замысел, средства реализации, цели реализации.
3. Программа-это:
 - а) Набор проектов, объединенных вместе с целью эффективного управления данными проектами для достижения стратегических целей организации;
 - б) Совокупность взаимосвязанных проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности;
 - в) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями.
4. Какое из приведенных утверждений является верным?
 - а) В программу можно включить любое объединение проектов;
 - б) В программу включают портфели;
 - в) Проекты, объединенные общей целью, можно включить в программу.
5. Набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте:
 - а) Веха проекта;
 - б) Структура системы;
 - в) Жизненный цикл проекта.

Примерный перечень оценочных средств для проведения итоговой аттестации

1. Основные элементы проекта:
 - а) проблема, команда, цели реализации;
 - б) бюджет, команда, цели реализации;
 - в) замысел, средства реализации, цели реализации.
2. Управление проектными отклонениями включает в себя:
 - а) управление рисками, управление проблемами, управление изменениями;
 - б) управление рисками, управление проблемами, управление изменениями, управление предметной областью проекта;
 - в) управление стоимостью проекта, управление проблемами, управление проектом по временным параметрам.
3. Программа-это
 - а) Набор проектов, объединенных вместе с целью эффективного управления данными проектами для достижения стратегических целей организации;
 - б) Совокупность взаимосвязанных проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности;
 - в) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями.
4. Какое из приведенных утверждений является верным?
 - а) В программу можно включить любое объединение проектов;
 - б) В программу включают портфели;
 - в) Проекты, объединенные общей целью, можно включить в программу.
5. Набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте:
 - а) Веха проекта;
 - б) Структура системы;
 - в) Жизненный цикл проекта.
6. На рисунке представлена:



- а) Функциональная структура проекта;
 - б) Слабая матричная структура проекта;
 - в) Сбалансированная матричная структура проекта.
7. Базовый план напоминает по форме:
 - а) L;
 - б) S;
 - в) O.
 8. Согласно теории, С. Кови, сколько существует навыков высокоэффективных людей:
 - а) шесть;
 - б) семь;
 - в) восемь.

9. Укажите, какого фактора, влияющего на проект, не хватает на рисунке:



- а) Риск;
 - б) Изменения;
 - в) Персонал.
10. Какой подход к оценке стоимости предполагает декомпозицию операций на элементы:
- а) Поэтапная оценка;
 - б) Параметрическая оценка;
 - в) Аналоговая оценка.

ЛИТЕРАТУРА**Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление проектами»**

1. Русаков С.А. Основы управленческой деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.А. Русаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с. (в электронном формате)
2. Боронина Л. Н. Основы проектного управления: учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук. Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2011. 119 с.
3. Демарко Т. Роман об управлении проектами / Т. Демарко; пер. с англ.
4. А Максимовой. 7-е изд. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 352 с.
5. Дульзон А. А. Управление проектами: учеб. пособие / А. А. Дульзон; Нац. исслед. Том. политехн. ун-т. 3-е изд., перераб. и доп. Томск: Изд-во Том. политехн. ун-та, 2010. 334 с.
6. Мазур И. И. Управление проектами / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. М.: Экономика, 2003. 245 с.